



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"**

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C.F.: 82003530159 C.M.: MIIS01400D  
ITT e LICEO SCIENTIFICO Via Einaudi, 3 IP E. LOMBARDINI Via Vivaldi, 8 20081 ABBIATEGRASSO (MI)



## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015 – a.s. 2023-2024

### Scheda per la rilevazione dati

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_,

dichiara di volersi candidare per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti prerequisiti per l'accesso al bonus:

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari
- aver effettuato almeno il 70% di presenze sul totale dell'anno scolastico

Visti i prerequisiti per l'accesso al bonus i criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti d'accesso al "bonus" riferiti all'anno scolastico in corso:

NB: inserire l'attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro una sola volta nella tabella; non è possibile attribuire punteggi più volte per la stessa attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro a meno che non sia specificato (es.: i coordinatori di classe possono inserire più volte se hanno coordinato la redazione dei PDP, se hanno coordinato la redazione del Documento di classe 5^)

#### Area Legge 107 – comma129

**A Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

	Indicatori	Strumenti di rilevazione
<b>A1</b> <b>Qualità dell'insegnamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente, grazie ad una continua attività di aggiornamento, migliora/rinnova la propria attività didattica</li> </ul>	-Registro personale e di classe -Verbali (CdC/dipartimenti/materia)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il docente promuove la ricerca autonoma e/o per piccoli gruppi anche in modalità laboratoriale</li> </ul>	-Visite a campione nelle classi/osservazione diretta -Piano di lavoro individuale e di classe -Documentazione relativa alle attività delle classi -Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
<b>A2</b> <b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il docente contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento</li> </ul>	Verbali Collegio dei Docenti e attività delle Commissioni
<b>A3</b> <b>Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il docente attiva azioni e percorsi volti al recupero (rendendosi disponibile oltre l'orario curricolare)</li> </ul>	Registri sportelli e recupero strutturato

<b>A1</b> <b>Qualità dell'insegnamento</b>	<b>INDICATORI</b> <i>(A cura del docente)</i>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b> <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con la propria funzione, anche a quelli organizzati dall'Istituzione scolastica (certificati)	Titolo del corso e n° ore	Max 5
Realizzazione di attività interdisciplinari (anche a classi aperte) documentate	Titolo del progetto	Max 5
Realizzazione di percorsi volti al miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza (documentati)	Titolo del percorso	Max 5

Adempimenti connessi al processo di inclusione degli alunni con BES	Compilazione n° _____ PDP-PFI a cura del Coordinatore di Classe	Max 5
Adempimenti aggiuntivi connessi al processo di inclusione degli alunni con disabilità	Presenza in carico di un maggior numero di alunni con disabilità (rispetto al monte ore/alunno previsto) n° _____ PEI a cura del docente di sostegno	Max 5
Realizzazione di progetti per il contrasto della dispersione scolastica (documentati)	Titolo progetto	Max 5
Gestione di molteplici rapporti, oltre a quelli genitoriali, in presenza di interventi di servizi sociali/tribunale dei minori ecc.	N° di incontri	Max 5
Coinvolgimento/organizzazione della classe/dei singoli in concorsi, gare, eventi, conferenze	Tipologia dell'attività _____	Max 5
<b>A2</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<b>(A cura del docente)</b>	<b>(A cura del Dirigente Scolastico)</b>
Il docente partecipa attivamente a commissioni o gruppi di lavoro volti allo sviluppo dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento (es.: NIV e Commissione PTOF, Orientamento, Commissione orario, ...)	Attività commissione e/o gruppo di lavoro _____ (indicarle tutte)	Max 15
<b>A3</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
<b>Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni</b>	<b>(A cura del docente)</b>	<b>(A cura del Dirigente Scolastico)</b>
Il docente attiva e svolge azioni e percorsi volti al recupero (oltre l'orario curricolare e oltre l'orario di potenziamento)	Attività di sportello o recupero strutturato svolte _____	Max 5

**Area Legge 107 – comma129**

***B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche***

	<b>Indicatori</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>
<p><b>B1</b></p> <p><b>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente promuove attività per il potenziamento delle competenze anche trasversali degli alunni</li> <li>• Il docente promuove la partecipazione dei propri studenti a prove di certificazione (ICDL, certificazioni linguistiche, .....)</li> <li>• Il docente favorisce la partecipazione dei propri studenti a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, sportive, ....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro personale e di classe</li> <li>-Verbali (CdC/ dipartimenti/materia)</li> <li>-Visite a campione nelle classi /osservazione diretta</li> <li>-Piano di lavoro individuale e di classe</li> <li>-Documentazione relativa alle attività delle classi</li> <li>-Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>-Attestati di partecipazione e relativi esiti</li> <li>-PFI</li> </ul>
<p><b>B2</b></p> <p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente ricorre costantemente all'uso di tecnologie nell'azione di insegnamento/apprendimento/documentazione</li> <li>• Il docente promuove o partecipa ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico</li> <li>• Il docente promuove o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum (scambi, progetti europei, potenziamento di lingue, moduli CLIL ...)</li> <li>• Il docente partecipa attivamente all'organizzazione/attuazione di attività che coinvolgono più classi/la scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro personale e di classe</li> <li>-Registro dei laboratori</li> <li>-Verbali (CdC/dipartimenti/materia /assi)</li> <li>-Materiali prodotti</li> <li>-Piano di lavoro individuale e di classe</li> <li>-Documentazione relativa alle attività delle classi</li> <li>-Attestati di partecipazione e relativi esiti</li> </ul>
<p><b>B3</b></p> <p><b>Condivisione e diffusione di</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete formale/informale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificazione della partecipazione a gruppi di ricerca</li> </ul>

<b>buone pratiche didattiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente promuove/partecipa in prima persona a gruppi di ricerca/azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione</li> <li>• Il docente contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica</li> </ul>	-Materiali didattici prodotti
----------------------------------	---	-------------------------------

<b>B1</b> <b>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<b>INDICATORI</b> <i>(A cura del docente)</i>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b> <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione (referente)	N° visite guidate in qualità di responsabile _____  N° viaggi di istruzione in qualità di responsabile _____	Max 5
Gestione di attività quali certificazione ICDL, attività linguistiche o altre di potenziamento dell'offerta formativa, fuori dall'orario di servizio.	Tipologia attività _____	Max 5
Tutoraggio e compilazione di PFI (Piano formativo individualizzato per l'IPS)	N° documenti compilati/alunni tutorati	Max 5
<b>B2</b> <b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</b>	<b>INDICATORI</b> <i>(A cura del docente)</i>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b> <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Utilizzo di metodologie innovative (attivazione di piattaforme digitali, utilizzo interattivo della LIM – TIC - SMARTPHONE)	<input type="checkbox"/> N. _____ di classroom e attivate nella disciplina _____ <input type="checkbox"/> Utilizzo interattivo LIM _____ <input type="checkbox"/> TIC _____ <input type="checkbox"/> SMARTPHONE (BYOD) _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____	Max 5
Utilizzo di metodologie innovative ( CLIL, Debate, ...)	Tipologia attività _____	Max 5

<b>B3</b>	<b>INDICATORI</b> <i>(A cura del docente)</i>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b> <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
<b>Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>		
Collaborazione attiva all'organizzazione di eventi formativi/manifestazioni anche con esperti esterni	Tipologia attività _____	Max 5
Partecipazioni ad accordi di rete in collaborazione con altre scuole/ enti territoriali	Tipologia attività	Max 5

**Area Legge 107 – comma129**

***C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale***

<b>C1</b>		
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente svolge con efficacia il ruolo di coordinatore di classe/materia/dipartimento</li> <li>• Il docente svolge con efficacia il ruolo di responsabile/partecipe di commissione e/o di progetto</li> <li>• Il docente assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo presenti nel POF, nel PTOF, nel RAV e nel PdM e nel controllo dei relativi processi</li> <li>• Il docente svolge con responsabilità incarichi di collaborazione con il DS, referente di plesso, funzione strumentale</li> <li>• Il docente gestisce progetti/attività per il miglioramento della scuola e per la sua promozione nel territorio</li> <li>• Il docente assume compiti rilevanti nei rapporti con gli utenti /esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbali delle riunioni</li> <li>-Predisposizione lavori collegiali</li> <li>-Attività in orario extrascolastico</li> <li>-Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> <li>-Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico</li> </ul>
<b>C2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente assume e gestisce efficacemente/in autonomia compiti di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentazione e diffusione di buone prassi</li> </ul>

<b>Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	responsabilità nella promozione e organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il docente svolge con efficacia il ruolo di formatore e/o le funzioni di tutor e facilitatore per i docenti neoimmessi in ruolo</li> </ul>	-Verbali del Comitato di valutazione
--	--	--------------------------------------

<b>C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>INDICATORI (A cura del docente)</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI (A cura del Dirigente Scolastico)</b>
Collaboratore del dirigente	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Funzioni strumentali	Area.....	5
Referente area inclusione (disabilità, DSA, altri BES)		10
Coordinatore di classe (per ogni coordinamento)	Indicare la classe ____	50  (in caso di coordinamento non svolto per l'intero a.s. si proporziona il punteggio in base ai mesi effettivi)
Stesura documento d'esame	Come coordinatore classe 5^.....	5
Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei dipartimenti per assi	Indicare tipologia di dipartimento e numero di incarichi	5
Componente squadra antincendio e primo soccorso	Specificare _____	5-10
Componente commissione elettorale		5
Tutor docente anno di prova	Nome docente tutorato: _____	5
Formatore del personale	Specificare titolo del corso di formazione _____	5

Animatore digitale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente team innovazione digitale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente nucleo per l'autovalutazione NIV	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Referente INVALSI	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Referente sicurezza/RSL/ASPP	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente Consiglio di Istituto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente comitato per la valutazione dei docenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Coordinatore di progetti con esperti esterni	Specificare titolo progetto _____	5
Presenza alle giornate di scuola aperta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Altro	Specificare _____	5

### VALUTAZIONE PERSONALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(punteggio attribuibile dal DS: Max 10 punti)

Indicatore	Sì/No
Spirito di collaborazione e disponibilità	
Spirito di iniziativa	
Carico di lavoro, impegno profuso, rispetto dei tempi di consegna	
Capacità di promozione dell'inclusione	

Secondo i criteri di distribuzione del Bonus individuati dalla contrattazione di Istituto la fascia massima di compenso non può superare tre volte l'importo della fascia minima.

Inoltre il compenso è assegnato a coloro che ne fanno richiesta e che totalizzano almeno 50 punti. La domanda deve essere presentata entro il 30 giugno di ogni a.s.